

就労証明書(様式①)

安曇野市長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください(個人事業主を除く)。

※市ホームページに本様式のエクセル版および記載要領が掲載されています。

証明日	西暦		年		月		日
事業所名							
代表者名							
所在地							
電話番号		—		—			
担当者名							
記載者連絡先		—		—			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄												
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()												
2	フリガナ													
	本人氏名	生年 月 日 年 月 日												
3	雇用(予定)期間等 ※「有期」の場合、下記「14(雇用契約の)満了後の更新の有無」についてもご記入ください。	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年	月	日	～	年	月	日			
4	本人就労先事業所	名称 住所												
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()												
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐					
	一月当たりの就労日数	月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日				
	平日	時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)		
	土曜	時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)		
	日祝	時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)		
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間		分)				
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日								
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日												
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月 日												
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ～ 年 月 日												
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日												
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)												
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無												
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定												
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否												
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否												
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日												
18	備考欄													

(※裏面参照)

19	保護者記載欄	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
			年 月 日		
		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
			年 月 日		
		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
			年 月 日		

<注意事項>

- ①就労証明書は、児童1名につき1枚提出してください。ただし、複数人の場合は原本とコピーの提出も可能です。
- ②修正テープ、修正液での訂正は無効です。修正の際は、訂正印を押していただくか、新しい用紙を用意してください。
- ③勤務先が支社及び支店等の場合は、支店長等の証明で有効です。また、就労形態が派遣の場合は、派遣先の証明で有効です。
- ④自営業及び農業の場合は、その中心者が証明書の記載をしてください。
- ⑤証明事項について、職員が調査を実施する場合がありますのでご承知おきください。
- ⑥証明内容に虚偽や相違が発覚した場合は、退園または入園決定を取り消す場合があります。

安曇野市 こども園幼稚園課 保育幼稚園担当
TEL 0263-71-2256